requiere de los siguientes apoyos extraordinarios:

() Personales: monitor especializado. Especificar: _____

() Técnicos o materiales. Especificar: _____

_____, _____ de _____ de 2009

Firma y nombre del/la orientador/a del centro

Sello del centro

ANEXO III MODELO DE RENUNCIA

El alumno/a _____

de _____ curso del centro _____

_ renuncia a participar en el programa de Vacaciones Escolares 2009 por los siguientes motivos:

_____, _____ de _____ de 2009

Firma del padre, de la madre o tutor/a

Firma del solicitante

(En caso de que el solicitante desee renunciar a participar en el centro de vacaciones para el cual ha sido seleccionado, se ha de enviar este modelo al núm. de fax 971 17 75 30)

ANEXO IV

MODELO DE ACEPTACIÓN

El alumno/a _____

de _____ curso del centro _____

acepto participar en el programa de Vacaciones Escolares 2009 en el turno y centro de vacaciones que me han adjudicado.

_____, _____ de _____ de 2009

Firma del padre,
de la madre o tutor/a

Firma del participante

— O —

Num. 9438

Resolución del Director General de Personal Docente de día 27 de abril de 2009, por la que se dictan instrucciones para solicitar destino en comisión de servicios para el curso 2009-2010, en centros públicos de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de las Illes Balears

La movilidad del profesorado se rige por el sistema de concurso de traslados. No obstante, existe la posibilidad de que se pueda solicitar, con carácter anual, destino en comisión de servicios en atención a situaciones personales especiales y a necesidades específicas de servicio a la comunidad educativa,

Fundamentos de derecho

1. El Real Decreto 2112/1998, de 2 de octubre (BOE de 6 de octubre de 1998), que regula los concursos de traslados de ámbito nacional para la provisión de plazas correspondientes a los cuerpos docentes.

2. El Decreto 115/2001, de 14 de septiembre (BOIB de 22 de septiembre

de 2001), por el que se regula la exigencia del conocimiento de las lenguas oficiales al personal docente.

3. El Decreto 11/2007, de 11 de julio de 2007 (BOIB de 12 de julio de 2007) el cual establece que las competencias de la Dirección General de Personal Docente son la ordenación y la gestión del personal docente al servicio de los centros educativos.

4. La Resolución de la Consejera de Educación y Cultura de día 2 de junio de 2008 (BOIB del 19 de junio), por la cual se delegan competencias en materia de dirección y coordinación de los titulares de los órganos directivos de la Consejería y de gestión de personal docente en el Director General de Personal Docente, entre las que se encuentra la resolución de las comisiones de servicio para ocupar puestos de trabajo docente.

Por todo ello,

RESUELVO

Primero. Los funcionarios docentes con destino definitivo en las Illes Balears pueden presentar la solicitud de comisión de servicios en centros de la misma isla donde tienen el destino, por alguna de las situaciones previstas en los apartados cuarto, quinto y sexto de esta Resolución.

Segundo. Todas las comisiones de servicios se concederán para un año.

Tercero. Procedimiento de tramitación y formalización de la solicitud.

3.1 Tramitación y presentación de la solicitud y la documentación.

3.1.1 Instrucciones para cumplimentar la solicitud.

Los funcionarios docentes que quieran solicitar comisión de servicios deben cumplimentar la solicitud, siguiendo las instrucciones del asistente de tramitación que se encuentra en la página Web de la Dirección General de Personal Docente (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vez cumplimentada la tendrán a su disposición para tramitarla telemáticamente, imprimirla y presentarla al registro.

Podrá accederse a la aplicación mediante:

- a) DNI electrónico, o certificado digital reconocido
- b) Número de usuario y contraseña

3.1.2 Tramitación telemática

Esta solicitud quedará tramitada en el momento de su envío utilizando el asistente de tramitación. Este paso es imprescindible para formalizarla. El trámite no habrá concluido hasta que no se pulse el botón de enviar la solicitud ('Registra la solicitud')

3.1.3 Formalización de la solicitud

Para formalizar la solicitud se debe registrar ésta junto con los documentos que justifiquen el motivo de la solicitud.

3.1.4 Presentación de la solicitud de participación

La solicitud de participación y la documentación correspondiente podrá registrarse en:

a) Cualquiera de los registros de la Consejería de Educación y Cultura, o en las delegaciones territoriales de Educación de Menorca o de Ibiza y Formentera.

b) Cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14-1-1999).

En el supuesto de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se debe hacer en sobre abierto con el fin de que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

3.2 Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes junto con la documentación pertinente será de diez días naturales contadores desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOIB.

Cuarto. Comisiones de servicios por motivos personales

Se puede solicitar comisión de servicios en centros públicos situados en la misma isla en una localidad diferente a la del centro de destino en los supuestos siguientes:

4.1 Por motivos graves de salud siempre que los solicitantes puedan acreditar que sufren una enfermedad que causa disminución de las facultades físicas, psíquicas o sensoriales, pero que no exige la declaración de incapacidad permanente.

4.2 Por necesidad de atender transitoriamente la enfermedad grave de un familiar de primer grado, siempre que suponga una situación de dependencia o una discapacidad reconocida igual o superior al 65%, cuando el domicilio de la persona afectada por la enfermedad se encuentre en una localidad diferente de la de destino de la persona solicitante.

4.3 Para la conciliación de la vida laboral y familiar en los siguientes supuestos:

- cuando tengan a su cargo un hijo menor de tres años
- cuando tengan dos hijos menores de cinco años
- cuando la funcionaria esté embarazada y la fecha prevista del parto sea anterior al 31 de enero de 2010 .
- en los casos de adopción o acogimiento permanente, durante el primer año de acogida.

Siempre que además se cumpla el requisito de que la distancia entre el domicilio habitual del funcionario/-aria y el centro donde tiene el destino definitivo sea igual o superior a 40 Km en el caso de Mallorca, 25 Km en el caso de Menorca y 20 Km en el caso de Ibiza.

En el supuesto de que los dos cónyuges o los dos miembros de la pareja sean funcionarios docentes, tan sólo uno ellos podrá solicitar la comisión de servicio. También podan solicitar comisión de servicios para la conciliación de la vida laboral y familiar, los funcionarios docentes en situación de expectativa de destino que se encuentren en alguno de los supuestos antes mencionados. La concesión de la comisión de servicios restará condicionada a la obtención de una plaza definitiva en la resolución del Concurso General de Traslados, siempre que el destino cumpla las condiciones de distancia establecidas en este apartado.

Quinto. Comisiones de servicios por participación en proyectos de centro. Se podrán conceder comisiones de servicios en un centro de la misma isla distinto al centro de destino definitivo a aquellos funcionarios que soliciten participar en la realización de proyectos educativos relacionados con:

- la dinamización de nuevas tecnologías de la información y comunicación
- los programas de secciones europeas
- los programas de calificación profesional inicial

Asimismo se puede solicitar comisión de servicios en el mismo centro de destino definitivo para ocupar plazas vacantes de atención a la diversidad en centros de Educación Infantil y Primaria. La concesión de este tipo de comisiones queda condicionada al informe favorable del centro. En todo caso el centro sólo podrá emitir un informe favorable de un sólo funcionario para cada uno de los proyectos.

Sexto. Comisiones por necesidades de servicio.

Los funcionarios del cuerpo de maestros con habilitación para impartir lengua catalana pueden solicitar comisión de servicios en un instituto para impartir clases de la especialidad de lengua catalana en primero y segundo de ESO. Sólo se podrán conceder estas comisiones a los institutos que no tengan actualmente un maestro con destino definitivo de esta especialidad.

Séptimo. Comisiones de servicios de otras administraciones educativas. Los funcionarios de carrera que se encuentran en situación de servicio activo dependientes de otras administraciones educativas que ocupan puestos de trabajo con destino definitivo podrán solicitar comisión de servicios en centros de nuestra comunidad autónoma en los siguientes casos:

- por agrupación familiar
- por enfermedad grave de un familiar en las condiciones del apartado 4.2

Octavo. Las circunstancias que deben concurrir en cada uno de los casos por el cual se solicita la comisión de servicios se deben acreditar de acuerdo con el anexo II de esta Resolución.

Noveno. El Director General de Personal Docente nombrará una comisión de valoración constituida por funcionarios de la Dirección General y representantes de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Educación.

Décimo. El Director General de Personal Docente podrá resolver cualquier situación no prevista en esta convocatoria.

Undécimo. La Dirección General de Personal Docente publicará en la página web de la Dirección General de Personal Docente (<http://dgpdocen.caib.es>), la lista provisional de funcionarios docentes que se ajustan o no a las situaciones mencionadas en esta Resolución.

Los solicitantes podrán presentar la reclamación en el plazo de cinco días

naturales contados desde la publicación de las listas provisionales.

Una vez revisadas las reclamaciones presentadas, se publicará la lista definitiva.

Duodécimo. La adjudicación de plazas se realizará de forma automática dentro el denominado 'Proceso de adjudicaciones de destino provisional para el curso 2009-2010' de acuerdo con las peticiones realizadas.

Decimotercero. La concesión de las comisiones de servicios, aun cuando es una facultad potestativa de la Administración, se hará atendiendo la solicitud previa de las personas interesadas y siempre que haya vacantes.

Interposición de recursos

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, en conformidad con lo que determina el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación y Cultura en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción fijada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Palma, 27 de abril de 2009

El Director General de Personal Docente

Miquel Coll Cañellas

— o —

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Num. 8996

Resolución de la consellera d'Agricultura i Pesca de 20 de abril de 2009, por la que se autoriza la creación de l'Agrupació de Defensa Sanitària de Delegació territorial de l'Illa de Mallorca de l'Associació de Criadors de Bestiar Boví de Raça Mallorquina.

Hechos

1. El señor Bartomeu Lliteres i Femenies, presidente de l'Associació de Criadors de Bestiar Boví de Raza Mallorquina, ha solicitado la creación de l'Agrupació de Defensa Sanitària de Delegació territorial de l'Illa de Mallorca de l'Associació de Criadors de Bestiar Boví de Raça Mallorquina, con domicilio social en la finca de Sa Corbaia, buzón de correos 8, de Artà, y que se integren en la agrupación veintisiete ganaderías de ganado bovino de raza mallorquina ubicadas en la isla de Mallorca. Estas ganaderías cuentan, en total, con un censo de 299 hembras reproductoras de edad superior a los 24 meses.

2. La base territorial de esta agrupación es la isla de Mallorca.

3. El ganado bovino de raza mallorquina se encuentra en peligro de extinción. Esto hace que sea prioritario adoptar acciones de soporte sanitario que se pueden reforzar con la creación de una ADS que, por otra parte, facilitará la ejecución de las pruebas diagnósticas previstas en los planes nacionales de erradicación de enfermedades.

4. Se han constituido agrupaciones de defensa sanitaria con particularidades y necesidades específicas como ésta, que han sido reconocidas oficialmente, como es el caso de la Agrupación de Defensa Sanitaria del Porc Negro Mallorquí.

5. La documentación aportada con la solicitud del señor Bartomeu Lliteres i Femenies para constituir l'Agrupació de Defensa Sanitària de Delegació territorial de l'Illa de Mallorca de l'Associació de Criadors de Bestiar Boví de Raça Mallorquina, cumple los requisitos que figuran en las Órdenes de la Consejería de Agricultura y Pesca de 26 de mayo de 1992 y de 3 de julio de 2001.

6. Los servicios técnicos de la Consejería han examinado la solicitud y han emitido informe favorable sobre la creación de l'Agrupació de Defensa Sanitària de Delegació territorial de l'Illa de Mallorca de l'Associació de Criadors de Bestiar Boví de Raça Mallorquina.

Fundamentos de Derecho

La Orden de la Consejería de Agricultura y Pesca de 26 de mayo de 1992