

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

EDU/XX/XXXX, de XX de XXXX, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dissetena de Llei Orgànica 2/2006 estableix un procediment selectiu d'ingrés en la funció pública docent en el qual es valorarà en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos.

L'article 3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer estableix que les disposicions contingudes en el seu Títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés als cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei Orgànica d'Educació.

D'acord amb el que disposa la Resolució, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 30 de gener (DOGC núm. 4815, de 6.2.2007), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública dels cossos de funcionaris docents per a l'any 2007 i per tal de proveir les places dels cossos docents a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 6856 places de funcionari docent del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari a Catalunya, d'acord amb les bases següents:

Índex

1. Normes generals.
 - 1.1 Places convocades.
 - 1.2 Normativa aplicable.
2. Requisits dels aspirants.
 - 2.1 Requisits generals.
 - 2.2 Requisits específics del procediment d'ingrés lliure.
 - 2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.
 - 2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.
 - 2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.
 - 2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.
 - 2.5 Data compliment requisits.
3. Sol·licituds i termini de presentació.
 - 3.1 Presentació.

- 3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.
 - 3.2.1 Codi de procediment de participació.
 - 3.2.2 Aspirants amb disminucions.
 - 3.2.3 Funcionaris de carrera.
 - 3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
 - 3.2.5 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana.
 - 3.2.6 Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.
 - 3.2.7 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés.
- 3.3 Pagament dels drets d'examen.
 - 3.3.1 Drets d'examen.
 - 3.3.2 Forma de pagament.
 - 3.3.3 Exempts del pagament dels drets d'examen.
- 3.4 Termini de presentació.
- 3.5 Preferència d'àmbit territorial.
- 4. Admissió d'aspirants.
 - 4.1 Llista d'admesos i exclosos.
 - 4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.
 - 4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
 - 4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.
- 5. Òrgans de selecció.
 - 5.1 Tribunals i comissions de selecció.
 - 5.2 Nomenament.
 - 5.3 Composició dels tribunals.
 - 5.3.1 Tribunals del cos de mestres.
 - 5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.
 - 5.3.3 Tribunals suplents
 - 5.3.4 Participació voluntària
 - 5.3.5 Paritat entre professors i professores
 - 5.3.6 Data del sorteig dels vocals dels tribunals.
 - 5.3.7 Designació excepcional de vocals.
 - 5.3.8 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.
 - 5.3.9 Competència lingüística.
 - 5.3.10 Secretari dels tribunals.
 - 5.4 Composició de les comissions de selecció.
 - 5.5 Obligatorietat de participació en els òrgans de selecció.
 - 5.6 Abstenció i recusació.
 - 5.7 Constitució dels tribunals i de les comissions de selecció.
 - 5.8 Funcions dels tribunals.
 - 5.9 Incorporació d'assessors especialistes.
 - 5.10 Funcions de les comissions de selecció.
 - 5.11 Publicitat dels criteris de correcció.
 - 5.12 Procediment d'actuació.
 - 5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.
 - 5.14 Nombre màxim d'aprovats.
 - 5.15 Col·laboració d'altres òrgans.
 - 5.16 Indemnitzacions i dietes.
- 6. Sistema de selecció.

6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.

6.1.2 Citació dels aspirants.

6.1.3 Desenvolupament i procediment.

6.1.4 Proves d'idiomes moderns.

6.2 Prova de llengua per als estrangers.

6.3 Prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

6.3.1 Contingut de les proves de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.

6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.

6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.

6.4 Fase d'oposició en procediment lliure i reserva disminucions.

6.4.1 Proves de la fase d'oposició.

6.4.2 Valoració de l'informe de competència professional docent.

6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

6.6 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.6.1 Lectura pública dels exercicis.

6.6.2 Qualificació de les proves.

6.6.3 Temaris.

6.6.4 Funcionaris d'organismes internacionals.

6.7 Fase de concurs.

6.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

6.7.2 Qualificació de la fase de concurs.

6.7.3 Fase de concurs.

6.7.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

7.2 Accés a un cos del grup superior.

7.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

7.3.1 Agregació de les puntuacions.

7.3.2 Criteris per resoldre els empats.

7.3.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.

7.3.4 Nombre màxim d'aprovat.

7.3.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.

7.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.

7.3.7 Exempcions i renúncies.

8. Presentació de documents dels aspirants seleccionats.

8.1 Termini i documents a presentar.

8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.

8.3 Opció retributiva.

8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

9. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.

9.1 Nomenament i assignació de destinació.

9.2 Opcions.

9.3 Règim jurídic.

9.4 Caràcter provisional de les destinacions.

9.5 Obligació de participació en els concursos de trasllat fins obtenir una destinació definitiva.

10. Fase de pràctiques.

10.1 Lloc i duració.

10.2 Activitats de formació.

10.3 Avaluació.

10.4 Exempts de l'avaluació.

11. Nomenament de funcionaris de carrera.

12. Obligatorietat de participació.

Annexos

Annex 1 Barem per al procediment d'ingrés lliure.

Annex 2 Barem per a l'accés del grup B al A.

Annex 3 Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

Annex 4 Decrets d'ordenació curricular.

Annex 5 Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

Annex 6 Declaració jurada.

Annex 7 Centres d'atenció a disminuïts (CAD).

Annex 8 Serveis Territorials.

Annex 9 Model de l'informe de valoració dels coneixements, previst a la base 6.4.2

Procediments d'ingrés i d'accés

.1 Normes generals

1.1 Places convocades.

Es convoquen proves selectives per cobrir 6856 places.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

C=codi; N=nombre de places.

C	Cos	N
597	Mestres	4490
590	Professors d'ensenyament secundari	2366
	Total	6856

Es reserva un 5% del total de places convocades als aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

Per a l'accés de funcionaris dels cossos docents classificats de grup B es reserva un percentatge del 25% de les places del cos de professors d'ensenyament secundari.

La distribució d'aquestes places per cossos i especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb disminucions;

E=procediment d'accés a un cos de grup superior; T=total.

Cos de Mestres

Codi	Especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge	66	4	70
EES	Educació especial: pedagogia terapèutica	285	15	300
INF	Educació infantil	950	50	1000
PAN	Educació primària, anglès	380	20	400
PEF	Educació primària, educació física	380	20	400
PFR	Educació primària, francès	19	1	20
PMU	Educació primària, música	285	15	300
PRI	Educació primària	1900	100	2000
	Total	4265	225	4490

Cos de professors d'Ensenyament Secundari

Codi	Especialitat	E	L	R	T
AL	Alemanys	2	4	0	6
AN	Anglès	75	210	15	300
CN	Biologia i Geologia	37	105	8	150
FQ	Física i Química	38	105	7	150
GR	Grec	5	14	1	20
DI	Dibuix	12	35	3	50
ECO	Economia	10	28	2	40
EF	Educació Física	13	35	2	50
FI	Filosofia	15	42	3	60
FR	Francès	17	49	4	70
GE	Geografia i Història	75	210	15	300
LA	Llatí	5	14	1	20
LE	Llengua Castellana	75	210	15	300
LC	Llengua Catalana	63	175	12	250
MA	Matemàtiques	50	140	10	200
MU	Música	12	35	3	50
PSI	Psicologia i Pedagogia	50	140	10	200
TEC	Tecnologia	37	106	7	150
TOTAL		591	1657	118	2366

1.2 Normativa aplicable.

En aquests procediments selectius és d'aplicació la normativa següent:

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), de mesures fiscals i administratives.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006) d'Educació

L'Ordre EDC/12/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

El Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005).

Altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

.2 Requisits dels aspirants

Per tal de ser admès als procediments selectius, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

2.1 Requisits generals.

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al que sigui d'aplicació la Directiva 2004/38/CE del Parlament Europeu sobre lliure circulació de treballadors i la norma que es dicti per a seva incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors quan així ho prevegi el corresponent Tractat, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió de mestre o de professor d'educació secundària, ambdós casos per part del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar.

2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: mestre, o el títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'Educació el títol de Professor d'Educació General Bàsica i el títol de Mestre d'ensenyament primari són equivalents al de Mestre a efectes de docència.

2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix, el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 276/2007.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

Quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, diplomaturat en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i aquells que estiguin en possessió de la llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport, del títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general) o del títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 276/2007, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig.

Així mateix quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants de les especialitats de tecnologia i de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret, són equivalents a la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 el certificat d'aptitud pedagògica expedit pels instituts de ciències de l'educació, els títols professionals d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica i el títol d'especialització didàctica.

2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

2.3.1 Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

2.3.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb disminucions, hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que ha de ser emès abans del començament de la prova selectiva.

La presentació del dictamen es farà durant el termini de presentació de sol·licituds o bé en el termini de reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

- a) Que el grau de disminució és igual o superior al 33%.
- b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.
- c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.
- d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.
- e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

La manca d'aportació del dictamen vinculant comportarà la no admissió del aspirant per optar a les places reservades i l'impossibilitat de fer adaptacions, mantenir-lo, no obstant, dins del procediment d'ingrés lliure.

2.3.3 No obstant això, les persones amb discapacitat que participin en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de què superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb el que estableix la base 8.1.d). Així mateix, aquests aspirants que superin el procés selectiu i que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball hauran de presentar el dictamen esmentat a la base 2.3.2., el qual s'obtindrà d'acord amb el procediment establert en aquesta.

2.3.4 Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de condicions amb els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria.

2.3.5 Els aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.

2.4.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el grup B a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

- a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

2.4.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.5 Data del compliment dels requisits.

El compliment dels requisits esmentats en aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3 Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Presentació.

Els qui desitgin prendre part en aquests procediments selectius hauran d'adreçar una sol·licitud al director general de Recursos del Sistema Educatiu, formalitzada en un model normalitzat.

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu que serà diferent en cada una i podrà presentar-se en suport paper o per mitjans telemàtics a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. En ambdós casos tenen els mateixos efectes administratius i jurídics.

3.1.1 La sol·licitud en paper es trobarà a disposició dels interessats als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació. Cada sol·licitud, composta per un exemplar original i dos fulls autocopiatius, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de presentar-se de manera presencial.

Les sol·licituds de participació s'adreçaran al director general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), i podran presentar-se:

a) Als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces de les quals figuren a l'annex 8.

b) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrietes pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametran tot seguit a l'organisme competent.

3.1.2 A través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm els aspirants tindran a la seva disposició la sol·licitud, la podran formalitzar, fer la seva presentació telemàtica i, si ho desitgen, fer el pagament electrònic dels drets d'examen.

La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el Registre telemàtic del portal <http://www.gencat.net>.

L'aspirant, una vegada realitzada la presentació telemàtica, es podrà imprimir un document on constin, entre altres dades, el número de registre d'entrada, la data i l'hora de presentació, el tipus de document i l'assumpte, la identificació del sol·licitant, la

identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud i el número d'expedient de l'òrgan prestador, que és el número de referència que correspon a la seva sol·licitud.

Així mateix, en aquest document hi constaran les dades relatives a la seva participació en el procés selectiu següents: cos, especialitat, procediment, indicació de si consumeix o no la plaça (només pel procediment d'accés a un cos de grup superior), indicació de si s'al·lega algun requisit per a l'exempció de català i indicació de si s'al·lega algun requisit per a l'exempció de castellà, així com si ha sol·licitat l'informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

3.1.3 Les sol·licituds de participació i la documentació que en cada cas s'hagi d'adjuntar podrà presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

3.1.4 Únicament podrà presentar-se més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a la realització de la prova de tots els tribunals on hagi estat assignat.

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

3.2.1 Codi de procediment de participació.

Cadascun dels aspirants haurà de consignar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa, fent constar el codi que correspongui segons s'especifica a continuació:

Codi/Forma d'ingrés o d'accés:

L=Procediment d'ingrés lliure.

R=Reserva per a aspirants amb disminucions.

E=Procediment d'accés a un cos de grup superior.

3.2.2 Aspirants amb disminucions.

Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com per altres procediments, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, si el grau de discapacitat és igual o superior al 33%. Així mateix, en qualsevol cas, faran constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Una vegada hagin estat assignats al tribunal que els correspongui, aquest podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

3.2.3 Funcionaris de carrera.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés que s'especifica a la base 2.4 d'aquesta convocatòria hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, així com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, podran declarar a la sol·licitud participar sense consumir plaça. Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i

que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

Així mateix, els aspirants que, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria, reuneixen els requisits per quedar exempts de la realització de la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana prevista a la mateixa base, hauran d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia compulsada corresponent. En aquest cas, si es fa la presentació telemàtica de la sol·licitud, haurà de presentar-se aquesta documentació al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves, i indicar-hi la data de la tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

Els aspirants que no adjuntin aquesta documentació a la sol·licitud de participació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, d'acord amb el que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria. Com a excepció a aquest cas hi ha els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts o aptes d'aquesta prova, els quals no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.5 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent.

3.2.5.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docents del Departament d'Educació.

No obstant això, si l'aspirant autoritza el Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

3.2.5.2 Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aspirant podrà autoritzar el Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest cas el Departament d'Educació a més a més de comprovar en el seu registre informàtic si consta aquesta acreditació, realitzarà aquesta gestió. Si no ho autoritza l'aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt

i haurà de presentar el document acreditatiu al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6 Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a què fa referència la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

3.2.6.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i haurà d'adjuntar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del requisit corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya ja van ser exempts de llengua castellana o aptes a la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6.2 Quan es faci presentació telemàtica de la sol·licitud l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt. Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit al·legat al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. La presentació d'aquest document podrà fer-se de manera presencial en el registre del servei territorial corresponent o a través de correu certificat.

3.2.7 Opció per l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

Els aspirants que participin pel procediment d'ingrés i que estiguin en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2006-2007, en la sol·licitud podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe elaborat pel Departament d'Educació, el qual serà lliurat al tribunal pels coordinadors dels serveis territorials, que s'esmenten a la base 5.15 d'aquesta convocatòria, corresponents amb la valoració dels coneixements de l'aspirant relacionats amb la unitat didàctica, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2. En aquest sentit s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2006-2007 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria,

També podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe sobre els coneixements de la unitat didàctica el professorat amb un nomenament anual com a interí o substitut per a aquest curs 2006-2007, que estigui acollit a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estigui nomenat per a cobrir substitucions de

mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2006-2007, a l'empar de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796 de 10.1.2007).

L'opció per l'esmentat informe té caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits que es precisen al paràgraf anterior i només podrà demanar-se en la sol·licitud de participació en la convocatòria. En cap altre moment posterior un aspirant podrà fer efectiva aquesta opció.

Els interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi davant el tribunal en l'acte de presentació previst a la base 6.1.1, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

3.2.8 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés a un cos docent de grup superior hauran de declarar a la mateixa sol·licitud que compleixen les condicions exigides a la base 2.4.1 d'aquesta convocatòria.

3.3 Pagament dels drets d'examen.

3.3.1 Drets d'examen.

Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006, els que es detallen tot seguit:

Cos: mestres.

Import de drets: 38,80 euros.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Import de drets: 49,30 euros.

3.3.2 Forma de pagament.

El pagament dels drets d'examen ha de fer-se de manera presencial en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" o mitjançant transacció electrònica.

Quan es faci el pagament presencial es farà mitjançant la transacció RIN, que validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i s'estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. Quan es faci utilitzant els terminals ServiCaixa el pagament podrà fer-se fins l'hora de tancament de les oficines l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les sol·licituds que es presentin telemàticament el procediment serà el mateix.

Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud també podrà fer-se el pagament amb targeta de crèdit o de dèbit de qualsevol entitat bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm o a través dels terminals ServiCaixa.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible

que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Llevat de les sol·licituds presentades telemàticament, el pagament dels drets d'examen per qualsevol dels mitjans que hi ha establerts, no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveu a aquests efectes la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.3.3 Exempts del pagament dels drets d'examen.

Estaran exempts dels drets d'examen els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. D'aquests aspirants, els que participin per la reserva per a aspirants amb disminucions hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'acreditaran mitjançant el dictamen que han de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini de reclamacions contra la llista d'aspirants admesos i exclosos. La manca d'aportació del dictamen dins d'aquest termini comportarà la no admissió del aspirant per optar a places reservades, tot i mantenir-lo dins del procediment d'ingrés lliure, per la qual cosa dins del mateix termini haurà de fer el pagament dels drets d'examen per tal de no ser exclosos per aquest motiu, a no ser que pugui acollir-se al que s'estableix al paràgraf següent:

Els altres aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% que participin pel procediment d'ingrés lliure hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del document que correspongui conjuntament amb la sol·licitud de participació i en el termini establert per a la mateixa. La no presentació d'aquest document comporta la obligació de fer el pagament dels drets d'examen per tal de no ser exclòs per aquest motiu.

En aquest darrer supòsit, si l'aspirant fa la presentació telemàtica de la sol·licitud haurà de presentar el document acreditatiu de manera presencial dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos fent esment a la data del registre d'entrada i al número d'expedient de l'òrgan prestador corresponent a la sol·licitud telemàtica.

També estaran exempts del pagament dels drets d'examen els aspirants en situació d'atur que no perceben cap prestació econòmica i els jubilats, sempre que ho justifiquin documentalment.

Els aspirants que estiguin exempts del pagament dels drets d'examen perquè es troben en situació d'atur hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit en la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball i Indústria, o si escau, del Institut Nacional d'Ocupació (INEM) on consti que es troben en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Aquest certificat haurà d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, haurà d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball i Indústria, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió. En aquest darrer cas es realitzarà la comprovació de si l'aspirant es troba en situació d'atur i sense percebre cap prestació econòmica en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Si el certificat acreditatiu abans esmentat és emès per l'òrgan competent d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol o d'algun estat membre de la Unió Europea tindrà la mateixa consideració que l'emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat. Igualment, els aspirants que es trobin en situació de jubilació, als efectes de restar exempts del pagament de la taxa d'inscripció, hauran d'acreditar documentalment aquesta circumstància que haurà de ser emesa per l'òrgan competent.

3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.

Al formalitzar la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el servei territorial on desitja fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible es pugui tenir en compte la seva preferència.

4 Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini màxim d'un mes, farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si escau, l'exempció de la prova de llengua castellana, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos. També hi constarà per a cada aspirant si ha optat per que el Departament d'Educació lliuri al tribunal un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica i si reuneix les condicions previstes a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria per tal que se li elabori aquest informe, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa base.

A més a més, als aspirants que participen per a la reserva per a aspirants amb disminucions hi constarà la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen en a què es fa esment a la base 3.2.2 de la convocatòria.

Així mateix, també hi constaran els aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al DOGC de la resolució que la declari aprovada, i davant la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article

71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de l'esmentada Llei 30/1992.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que declarï aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al DOGC en el termini que preveu la base 6.1.1. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar als mateixos llocs on s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos. Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

5. Òrgans de selecció

5.1 Tribunals i comissions de selecció.

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius definits en aquesta convocatòria serà realitzada pels tribunals i, si s'escau, per les comissions de selecció que a tal efectes nomenarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

5.2 Nomenament.

Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu procedirà al nomenament dels tribunals i de les comissions de selecció que hauran de jutjar els procediments d'ingrés i d'accés i se'n farà pública la composició al DOGC amb anterioritat a l'inici dels procediments selectius.

Es podran nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. També es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a un cos docent de grup superior.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per jutjar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal, que actuarà de manera separada per a cada un dels procediments.

En les especialitats en què es nomeni més d'un tribunal per especialitat, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu nomenarà una comissió de selecció.

5.3 Composició dels tribunals:

5.3.1 Tribunals del cos de mestres.

En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitat per l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.5 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.4.

5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.5 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.4.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

5.3.3 Tribunals suplents.

Per a cada tribunal titular es designarà, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.3.4 Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer les persones que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals hauran de presentar una sol·licitud al registre del servei territorial del que depenen adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu durant el termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. Aquesta sol·licitud està a disposició dels interessats als serveis territorials del Departament d'educació i a la pàgina d'internet del mateix http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. Quan hi hagin peticions de participació voluntària es designaran entre aquestes persones un vocal titular i un suplent per tribunal.

Si el número de persones voluntàries superés el número de vocals que s'han de nomenar entre elles, la designació es farà mitjançant sorteig.

5.3.5 Tendència a la paritat entre professors i professores.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre professors i professores llevat que ho impedeixin raons objectives, i atenent al següents criteris:

a) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig es inferior al 75% es designaran dos vocals titulars i dos vocals suplents professors i els altres dos titulars i els dos suplents professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

b) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig es igual o superior al 75% es designaran 3 vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

c) Si el número de sorteijables per tribunal es inferior a 25 persones no s'aplicaran els criteris dels dos apartats anteriors.

5.3.6 Dates dels sorteigs dels vocals dels tribunals.

L'acte del sorteig entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en tribunals tindrà lloc el dia 18 de maig de 2007, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona)

L'acte de sorteig de la resta de membres dels tribunals tindrà lloc el dia 25 de maig de 2007, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.3.7 Designació excepcional de vocals.

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.8 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.

En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals hauran de pertànyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

5.3.9 Competència lingüística.

En la designació dels tribunals s'haurà de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya de la majoria dels seus membres.

5.3.10 Secretari dels tribunals.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.4 Composició de les comissions de selecció.

5.4.1 Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les comissions de selecció estaran formades per un número senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el número de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc les comissions de selecció es completaran amb vocals dels tribunals.

5.4.2 Les comissions de selecció seran nomenades per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que designarà, en cada cas, el seu president, secretari i vocals.

5.4.3 En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actuarà a més a més com a comissió de selecció.

5.5 Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció.

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Seràn dispensats de participar de manera obligada en els òrgans de selecció, i per tant no intervindran com a candidats en el segon acte de sorteig previst a la base 5.3.6, els funcionaris següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centre (director, secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic i altres càrrecs directius), els que prestin serveis a la seu central del Departament d'Educació o en els seus serveis territorials, els que gaudeixin d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal i els que van ser designats per sorteig públic com a vocal dels tribunals en la convocatòria de l'any 2006 i en la convocatòria d'adquisició de noves especialitats d'aquest any i que es van constituir com a membre d'aquests tribunals.

5.6 Abstenció i recusació.

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat pels aspirants en qualsevol moment, segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives, per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa segons la qual no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de set dies naturals a partir del següent de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament dels tribunals que hauran de valorar els diferents procediments selectius, notificant-la, amb la deguda justificació documental, a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que resoldrà el que procedeixi. Aquesta notificació haurà d'efectuar-se mitjançant la presentació de la documentació acreditativa que correspongui davant del president del tribunal.

La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al DOGC la resolució, si escau, de nomenament de nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir a aquells que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció.

Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constituiran els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, un cop constituïts els tribunals només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritzarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tals efectes, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

- a) La qualificació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs, a aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, rebran la documentació justificativa, si escau, dels aspirants que superin aquesta fase, la compulsaran i la custodiaran fins que hagi de ser valorada.
- c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat i el sol·licitin d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.
- e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.9 Incorporació d'assessors especialistes.

Els tribunals podran proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

En aquest sentit, a cada un dels tribunals que es constitueixi es podran assignar, si cal, assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitació dels aspirants en el coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

5.10 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

- a) La coordinació dels tribunals.
- b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació, així com els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

c) La coordinació de la data i hora de la realització de l'exercici de caràcter pràctic en aquelles especialitats i procediments en que s'incloguin.

d) L'elaboració del contingut de l'exercici de caràcter pràctic en les especialitats que n'hi hagi.

e) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.

f) La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats així com l'elevació de les mateixes a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

g) La realització, quan sigui necessari, de les proves de capacitació complementàries a què fa esment la base 7.3.2 d'aquesta Resolució.

Durant el desenvolupament del procés selectiu les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.11 Publicitat dels criteris de correcció.

Les comissions de selecció faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 en els taulers d'anuncis on es celebri el procés selectiu almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de la prova i de l'esmentat informe de coneixements. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

5.12 Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

Els tribunals decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

5.14 Nombre màxim d'aprovats.

Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.15 Col·laboració d'altres òrgans.

Els òrgans de selecció estaran atesos per dos coordinadors en els serveis territorials de Barcelona-ciutat i Barcelona-comarques, per un coordinador en la resta de serveis territorials i per dos coordinadors d'àmbit de Catalunya adscrits a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu es determinaran per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

5.16 Indemnitzacions i dietes.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de mestres estaran inclosos dins la categoria segona, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de professors d'ensenyament secundari, estaran inclosos dintre de la categoria primera als efectes que s'esmenten al paràgraf anterior.

Els coordinadors territorials, quan s'incorporin com a ajudants tècnics en el treball dels tribunals, percebran les indemnitzacions i dietes d'acord amb la categoria del tribunal.

6 Sistema de selecció

Segons estableix la disposició transitòria 17, apartat 2 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig, i el títol VI del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, durant els anys d'implantació de l'esmentada llei l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà mitjançant un procediment selectiu en el qual es valoraran en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una única prova, tindrà relació amb els continguts de l'especialitat que correspongui, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Així mateix es realitzarà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i que formarà part del procediment selectiu.

6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.

El procediment selectiu començarà el 22 de juny de 2007, en què es realitzarà la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya. Aquest mateix dia es farà pública la qualificació d'aquesta prova al tauler d'anuncis de la seu dels respectius tribunals. El dia 23 de juny de 2007, al matí, es realitzarà l'acte de presentació davant els tribunals i a continuació s'iniciarà la fase d'oposició. En els procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions, l'inici de la fase d'oposició es farà al matí amb la realització de la primera part de la prova. Les altres parts de la prova de la fase d'oposició es realitzaran en dies no lectius i hauran d'haver finalitzat el 14 de juliol de 2007.

Amb anterioritat al 22 de juny de 2007 i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al DOGC la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució hauran de constar els aspirants distribuïts per tribunals, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest serà obligada. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

El procediment selectiu finalitzarà abans del 28 de juliol de 2007, llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu autoritzi un altre termini a determinats tribunals.

6.1.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Els aspirants hauran de realitzar les dues parts en que es subdivideix la prova la fase de l'oposició, així com cadascun dels exercicis de què es compon la segona part, excepte aquells aspirants que substitueixin la part 2.B per un informe que valori la seva competència professional, tal com estableix la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria. Els que no realitzin una de les parts o un dels exercicis seran exclosos pels tribunals per no haver comparegut a la totalitat de la prova.

A aquests efectes, els aspirants convocats hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseeixin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al DOGC dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu, com a mínim, amb catorze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.1.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la iniciaran aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "D" de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/4250/2006 de 21 de desembre (DOGC núm. 4798, de 29.12.2006), per la qual es dóna publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2007, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

A aquests efectes, l'ordre d'actuació dels aspirants, amb independència de quan es realitzi la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, si escau, serà el següent: en primer lloc, els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, i els qui ho facin pel procediment d'ingrés lliure, conjuntament amb aquells que participin per la reserva d'aspirants amb disminucions.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu als efectes procedents les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el conseller d'Educació dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu als aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

6.1.4 Proves d'idiomes moderns.

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres i en el cos de professors d'ensenyament secundari s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica que han de presentar als tribunals, segons la base 6.4.1, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.3 d'aquesta Resolució, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a realitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i la fase d'oposició del procediment selectiu, que són les regulades amb caràcter general a la base 6.3 i 6.4 d'aquesta convocatòria, exceptuant el que fa

referència a l'acreditació del coneixement del castellà. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que presentin fotocòpia compulsada d' alguns dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268 de 8.11.2002), o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud espanyol per estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per l'ingrés al cos.

Així mateix quedaran exempts els aspirants que hagin superat o hagin estat declarats exempts en aquesta mateixa prova en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Educació, en els procediments d'ingrés i d'accés els aspirants hauran d'acreditar el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori.

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana i de llengua castellana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els tribunals tindran en compte el nivell demostrat pels aspirants en la lectura de les dues redaccions. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest. La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de la llengua catalana faran només la part corresponent a la llengua castellana: una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i

lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua castellana faran només la part corresponent a la llengua catalana: una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua catalana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts.

Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.

Quedaran exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació. A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

També quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes,

cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991.

6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran exempts els aspirants que acreditin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006 ja van ser exempts de llengua castellana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docents del Departament d'Educació, convocades pel Departament d'Educació.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana els aspirants que són funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol. Els interessats per acreditar-ho adjuntaran a la sol·licitud de participació un fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent emès per un organisme competent d'alguna comunitat autònoma llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana i de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de llengua castellana, pels que no posseeixin la nacionalitat espanyola, faran només la part oral i escrita de llengua catalana. Si estan exempts d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que estan exempts tant de la part oral i escrita de llengua catalana com de la part oral i escrita de llengua castellana tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal tindrà en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tot tenint en compte les pautes i criteris d'avaluació que s'han esmentat en la base 5.11.

6.4.1 Prova de la fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El tribunal només farà pública la nota final i global de la prova.

La valoració dels coneixements específics de l'especialitat docent es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de la prova dividida en les parts següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

1. Part A.

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat atenent els següents criteris:

- a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar d'entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes e inferior a 51 temes, s'haurà de triar d'entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar d'entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova els aspirants disposaran de dues hores. Els tribunals convocaran als aspirants a la lectura pública davant el tribunal de la part A escrita de la prova en el moment que considerin oportú, abans de realitzar la part B de la prova.

Aquesta primera part A es valorarà amb una qualificació de zero a deu punts, tot tenint en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11, i tindrà un pes del 40% de la qualificació final i global de la prova.

2. Part B.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona part de la prova els tribunals tindran en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11.

En aquelles especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques, aquesta segona part inclourà un exercici de caràcter pràctic: música del cos de mestres, i dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari.

B. 1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica inclourà la planificació del currículum d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, en la qual s'haurà d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat

amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En el cas dels aspirants a ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació podrà estar referida l'etapa de l'educació secundària obligatòria o al batxillerat.

L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'annex 4.

Els aspirants hauran de lliurar l'esmentada programació al tribunal en l'acte de presentació. Posteriorment aquesta programació es presentarà i defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix.

L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns es redactaran íntegrament en l'idioma corresponent.

B. 2) Preparació, exposició i, en el seu cas, defensa d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i els procediments d'avaluació corresponents, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge del cos de mestres la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes especialitats.

En l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari els aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'assessorament psicopedagògic.

L'aspirant disposarà d'una hora per a l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquest exercici de preparació i exposició oral d'una unitat didàctica es pot substituir per un informe dels coneixements sobre la unitat didàctica, tal com es detalla a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

B. 3) Exercici de caràcter pràctic. En el cas de l'especialitat d'educació primària, música del cos de mestres i en les especialitats de dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari, aquesta segona part incorporarà la realització d'un exercici de caràcter pràctic, que permeti comprovar que els candidats tenen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precises per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat docent.

Les característiques i duració d'aquest exercici pràctic s'ajustarà a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

L'exercici B. 2) sobre la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica davant el tribunal podrà ser substituït, a petició de l'aspirant, per un informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent.

L'esmentat informe serà elaborat per una comissió de valoració, que farà constar detalladament cadascun dels elements i descriptors previstos en aquest mateix apartat.

El tribunal, d'acord amb les funcions atribuïdes als òrgans de selecció en l'article 6 del RD 276/2007, de 23 de febrer, jutjarà, valorarà i qualificarà aquest informe que haurà de referir-se a la concreció dels objectius d'aprenentatge que s'han pretès assolir en les unitats didàctiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegin a l'aula i els seus procediments d'avaluació. El tribunal qualificarà l'esmentat informe amb una puntuació de 0 a 10 punts, segons criteris objectius, donant el mateix pes que s'assigna a l'exercici de la part B.2) de la prova, segons l'apartat 6.4.3, a efectes de calcular la qualificació final de la fase d'oposició.

Per tal de garantir l'objectivitat i imparcialitat de l'avaluació, els criteris objectius de la valoració i la forma de participació del professorat seran públics.

L'aspirant que participi pel procediment d'ingrés i que estigui en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2006-2007, en la sol·licitud podrà optar per substituir l'exercici B.2 per un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica. En aquest sentit s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2006-2007 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria,

També podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe sobre els coneixements de la unitat didàctica el professorat amb un nomenament anual com a interí o substitut per a aquest curs 2006-2007, que estigui acollit a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estigui nomenat per a cobrir substitucions de mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2006-2007, a l'empar de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796 de 10.1.2007).

Aquesta opció l'haurà d'incloure en la casella corresponent de la sol·licitud de participació al procediment de selecció i no es podrà sol·licitar una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe, podran renunciar-hi davant el tribunal en l'acte de presentació previst a la base 6.1.1, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Els que no compleixin els requisits previstos per a la emissió de l'informe i hagin fet aquesta opció en la sol·licitud de participació, constaran en la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquesta circumstància, i, en conseqüència, hauran de realitzar la part B.2) de la prova.

Si per causes alienes al Departament d'Educació no es disposa de l'informe de la coneixements relacionats amb la unitat didàctica d'un aspirant, aquest haurà de realitzar la part B.2) de la prova. En aquest sentit els informes de coneixements relacionats amb la unitat didàctica dels aspirants amb destinació fora de Catalunya hauran de ser tramesos per l'organisme competent de la comunitat autònoma on estigui destinat l'aspirant a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu abans del 8 de juny de 2007.

Pel que fa als aspirants amb destinació a Catalunya que participin en convocatòries d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, que hagin previst en les corresponents convocatòries l'elaboració d'informes de coneixements, podran sol·licitar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que se'ls faci l'informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica i que sigui tramès a la comunitat autònoma on es presentin com a aspirants.

Per tal d'elaborar l'informe sobre els coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, les comissions de valoració tindran en compte necessàriament els següents elements:

- a) Objectius.
- b) Continguts.
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

- a) Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament .

- Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.
- Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personal de l'alumnat.

- b) Continguts.

- Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.
- Rellevància dels continguts seleccionats.
- Adequació dels continguts als curs o nivell corresponent.

- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.

- Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius.

- Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.
- Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes.

d) Avaluació:

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.

- Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.
- Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Per a l'elaboració dels informes es constituirà, si escau, una comissió de valoració en cada centre docent públic en què hi estiguin destinats professors interins que hagin sol·licitat la substitució de la prova B.2 per un informe. La comissió estarà formada per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o de l'extingit cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb la següent composició: un inspector que la presidirà i per dos vocals. Aquest vocals, segons el cas, seran el director, que actuarà com a secretari i el cap del mateix departament didàctic de cada aspirant, en el cas de centres d'ensenyament secundari, o per un coordinador del mateix cicle o un mestre destinat a la mateixa àrea de cada aspirant, en el cas dels centres d'ensenyament infantil i primària. En ambdós casos aquests vocals han de ser funcionaris de carrera del mateix grup del cos al qual s'aspira. En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris de carrera que compleixin els criteris anteriors, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector que inclourà els mateixos elements i descriptors que s'han mencionat en aquesta base.

L'aspirant que hagi sol·licitat que s'emeti l'informe s'haurà d'adreçar immediatament al director del seu centre, en el termini màxim de 48 hores després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, per a que comencin els tràmits per a la seva emissió.

Les comissions d'avaluació aixecaran acta de la sessió de la valoració dels aspirants i emetran els corresponents informes que inclourà la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos que aniran informats amb un dels valors següents: molt, bastant, poc o gens, d'acord amb el model que apareix en l'annex 9. Posteriorment trametran a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, mitjançant els coordinadors en els serveis territorials, a que es fa esment a la base 5.15 d'aquesta convocatòria que els lliurarà als tribunals encarregats de qualificar la prova de l'oposició.

Els tribunals, de forma excepcional, si a la vista del contingut de l'informe de valoració de coneixements d'un aspirant considera que hi ha dificultats tècniques per interpretar el seu contingut, podrà contrastar l'informe amb l'aspirant per tal de resoldre els dubtes existents.

6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.

Els tribunals qualificaran cadascuna de les dues parts de la prova de zero a deu punts, d'acord amb els criteris i pautes esmentades a la base 5.11. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la fase d'oposició, el pes de la primera part A) serà el 40% i el de la part B el 60% de la qualificació final.

Cadascun dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B.1), B.2) i, en el seu cas, B.3) es valoraran de 0 a 10 punts. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la segona part, les qualificacions atorgades a cadascuna de les parts es reduiran en la següent proporció: en les especialitats en què només es realitzen els exercicis previstos en els apartats B.1) i B.2) les qualificacions es reduiran fins a un màxim de 3 punts en cada exercici; en les especialitats, en les quals hi ha exercici de caràcter

pràctic, en que es realitzen 3 exercicis en aquesta part B, les qualificacions corresponents a cadascun dels tres apartats B.1), B.2) i B.3) es reduiran a un màxim de 2 punts.

La nota final i global de la prova s'expressarà en una puntuació de zero a deu i per a poder accedir a la fase de concurs, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts en la fase d'oposició.

Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis dels locals on s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions finals i globals obtingudes per tots els aspirants avaluats en aquesta prova.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema de l'especialitat a que s'accedeix, triat per l'aspirant d'entre vuit escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

Si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual es participa i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà l'escollit per l'aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal. A l'exposició del tema s'atendrà tant el coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

La determinació de la concordança entre la titulació i l'especialitat que s'aspira es farà d'acord amb la concordança de titulacions entre les especialitats docents establertes a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 26 de juny (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006)

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

En les especialitats de dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari la prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 5.11 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

6.6 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.6.1 Lectura pública dels exercicis.

Totes les proves d'exposició oral i de lectura dels exercicis davant els tribunals tindran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

6.6.2 Qualificació de les proves.

En la prova que constitueix la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, o en el procediment d'accés a un cos de grup superior, la puntuació de cada aspirant en aquesta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants en qualificar-los de zero a deu punts en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclourà una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

6.6.3 Temaris.

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

- a) Annex 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d' audició i llenguatge, educació especial, pedagogia terapèutica, educació infantil, educació primària, anglès, educació primària, música, educació primària, francès del cos de mestres.
- b) Annex de l'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, (BOE núm. 64, de 15.3.2007), per la qual s'aprova el temari que ha regir en el procediment d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de Primària del cos de mestres, regulada pel Reial decret, de 23 de febrer.

D'acord amb el previst a la disposició transitòria 2.3 del RD 276/2007, de 23 de febrer, al temari de l'especialitat de primària del cos de mestres s'afegeixen tres temes relacionats amb la llengua catalana i literatura, que compten com a números 26,27 i 28 i que queden redactats de la forma següent:

26. L'àrea de Llengua catalana i literatura en l'educació primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum

27. La Literatura catalana en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'educació primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil. La biblioteca escolar com a recurs didàctic en l'educació literària.

28. L'àmbit de llengües en l'educació primària: ensenyament integrat. Transferència de coneixements d'una llengua a una altra. Contribució des de les àrees lingüístiques a l'assoliment de la competència plurilingüe i intercultural.

- c) Annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226 de 21.9.1993), per a les especialitats d'alemany, anglès, biologia i geologia, física i química, llatí, grec, dibuix, educació física, francès, geografia i història, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, psicologia i pedagogia i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari.
- d) Annex de l'Ordre de 16 de març de 1995 (DOGC núm. 2031, de 29.3.1995) pel que fa a l'especialitat de llengua catalana i literatura del cos de professors d'ensenyament secundari.

e) Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a l'especialitat d'economia del cos de professors d'ensenyament secundari.

6.6.4 Funcionaris d'organismes internacionals.

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23.2.1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent. Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant amb anterioritat a l'inici de les corresponents proves.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, els interessats podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

6.7 Fase de concurs.

6.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que una vegada començat el procés selectiu estarà a disposició dels aspirants als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició al·legaran en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als annexos 1 i 2 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'annex 2) els tribunals rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres dependents del Departament d'Educació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet pública la puntuació de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants.

6.7.2 Qualificació de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pels corresponents tribunals.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

6.7.3 Fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler

d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, i admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, els tribunals podran retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem. Quan no hi hagi cap reclamació per part d'algun aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat pel tribunal, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació, tant davant el propi tribunal com davant altres òrgans de l'Administració Educativa. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

7 Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Els aspirants que havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als que accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits.

Per tal d'obtenir la puntuació global les comissions de selecció ponderaran en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les ponderacions abans esmentades.

7.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

De conformitat amb el que estableix la base 5.10 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació i la ponderació, si escau, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i la declaració dels aspirants que hagin superat aquests procediments selectius.

A aquests efectes, les comissions de selecció i els tribunals tindran en compte el que tot seguit es disposa:

7.3.1 Agregació de les puntuacions.

Al termini de la realització de la fase d'oposició, els tribunals trametran a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

Una vegada feta la ponderació corresponent, les comissions de selecció agregaran les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions globals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents procediments d'acord amb el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

7.3.2 Criteris per resoldre els empats.

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

d) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos de grup superior:

a) Puntuació més alta en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats dels barems dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

c) Puntuació més alta en la valoració dels subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en la realització d'un exercici de caràcter pràctic a escollir per l'aspirant d'entre dos proposats per la comissió de selecció, durant un temps màxim d'una hora.

7.3.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, les comissions de selecció acumularan, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el procediment d'accés a un cos de grup superior, tenint en compte que els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les excepcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als quals accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes, no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

7.3.4 Nombre màxim d'aprovat.

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al número de places vacants assignades, de la manera que estableix la base 5.14.

7.3.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.

Cada comissió de selecció farà pública per cada procediment la llista provisional d'aspirants seleccionats i obrirà un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions per a possibles errors.

Dins de cadascuna d'aquestes llistes, els aspirants s'ordenaran tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

Un cop estimades o desestimades aquestes reclamacions cada comissió de selecció farà pública per a cada procediment la llista definitiva d'aspirants seleccionats.

7.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.

El Departament d'Educació publicarà al DOGC les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm.

En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos docents de grup diferent, i a continuació la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu.

7.3.7 Exempcions i renúncies.

L'exempció de la realització de la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats de la participació en el procediment selectiu no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

8 Presentació de documents dels aspirants seleccionats

8.1 Termini i documents a presentar.

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 7.3.6 d'aquesta

convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Exclusivament per als que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica o del certificat de qualificació pedagògica o del títol d'especialització didàctica, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria.

Quan s'al·legui experiència docent efectiva, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent si es tracta d'un centre públic, fent-hi constar l'especialitat.

Si l'experiència docent al·legada s'ha adquirit en un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts, fent-hi constar, en tot cas, l'especialitat.

De conformitat amb el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria, queden exempts de presentar aquest document els mestres, els llicenciats en pedagogia, psicopedagogia i aquells que estiguin en possessió de la llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport, del títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general) o del títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig.

Així mateix quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants de les especialitats de tecnologia i de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 el certificat d'aptitud pedagògica expedit pels

instituts de ciències de l'educació, els títols professionals d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica i el títol d'especialització didàctica. Igualment quedaran exempts de presentar aquests documents els aspirants que participin per les especialitats de tecnologia i psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar dues fotocòpies del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, dues fotocòpies del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

d) Certificat mèdic ordinari acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedit per qualsevol metge de família dels centres d'atenció primària.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb disminucions i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball hauran de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que hagin participat per a la reserva per a aspirants amb disminucions no hauran de presentar aquests dictàmens ja que els va presentar amb anterioritat a l'inici del procés selectiu.

8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar, en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

c) Fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica, títol professional d'especialització didàctica, certificat de qualificació pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica, si no està exempt d'aquest requisit.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de grup superior, aquestes

reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyala la base anterior.

8.3 Opció retributiva.

Aquesta opció només afecta al personal que havent estat nomenat funcionari en pràctiques ja estava prestant serveis a l'Administració com a funcionari de carrera, interí o personal laboral.

L'opció retributiva es concreta en:

- a) Percebre les retribucions pròpies del cos en el què ha estat seleccionat, a més dels triennis reconeguts.
- b) Percebre unes retribucions equivalents al total íntegre anual del lloc d'origen, sempre i quan fossin superiors a les retribucions anuals íntegres del lloc on ha estat destinat com a funcionari en pràctiques.

En el càlcul de les retribucions anuals del lloc d'origen, no es tindran en consideració els complements de càrrec, els complements de lloc, els complements de productivitat, complement de perillositat i puntualitat.

En el supòsit que no s'exerceixi cap opció retributiva s'aplicaran les retribucions de l'apartat a).

Aquesta opció es fa de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

9. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

9.1 Assignació de destinació provisional i nomenament

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació en el DOGC de la llista d'aspirants seleccionats, tinguin destinació per al curs 2007/2008 com a funcionaris o interins docents del Departament d'Educació, d'acord amb el que estableixi resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2007-2008, realitzaran la fase de

pràctiques en les destinacions adjudicades, llevat que aquesta destinació sigui en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu.

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats en el DOGC, no hagin obtingut destinació d'acord amb la resolució esmentada al paràgraf anterior i els que hagin obtingut destinació com a funcionaris o interins docents en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu, se'ls adjudicarà destinació tenint en compte el procediment i el número d'ordre obtingut a la llista única d'aspirants seleccionats. A aquests efectes hauran de presentar una sol·licitud de destinació provisional per al curs 2007-2008 d'acord amb les instruccions i el termini que reguli la resolució esmentada al paràgraf anterior.

Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants entre els seleccionats del procediment d'ingrés lliure, i d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quant a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

El Departament d'Educació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2007.

Els qui en el termini dels cinc dies següents a aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renunciïn a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició entraran a formar part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació, si encara no en formen, i es situaran dintre de la borsa darrera dels que ja han prestat serveis com a interins substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació, amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició. Així mateix, els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició i que ja formin part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació si no han prestat abans serveis docents dins de la mateixa es situaran també darrera dels que ja han prestat serveis com a interins o substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació i obtindran la capacitació de l'especialitat del concurs oposició, si és que no la tenien, a l'esmentada borsa de treball.

9.2 Opcions.

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita en les restants.

Els aspirants que hagin estat seleccionats per a dos cossos hauran d'efectuar l'opció corresponent per a la realització de la fase de pràctiques en un d'aquests, mitjançant una sol·licitud que es presentarà davant la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, i se'ls ajornarà la realització de la fase de pràctiques de l'altre cos fins a l'inici del curs següent.

Els aspirants seleccionats per més d'una especialitat del mateix cos, realitzaran la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques esmentada, ingressaran en el cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques perquè han accedit pel procediment d'accés a un cos de grup superior i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionari de carrera. Els qui no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

A aquests efectes, aquest professors amb inclusió dels que participen sense consumir plaça, hauran de manifestar la seva opció en el model de sol·licitud de destinació provisional per al curs 2007-2008, d'acords amb les instruccions i el termini que estableixi la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals pel curs 2007-2008.

9.3 Règim jurídic.

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

9.4 Caràcter provisional de les destinacions.

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, correspondran a les places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

9.5 Obligació de participació en els concursos de trasllats fins a obtenir una destinació definitiva.

Els aspirants seleccionats que es nomenin funcionaris en pràctiques, així com aquells que, com que estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives.

No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori, restaran exceptuats del que es disposa al paràgraf anterior els qui, procedint del cos de mestres, accedeixin al cos de professors d'ensenyament secundari i es trobin prestant serveis en la mateixa especialitat, amb caràcter definitiu, en el primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori en l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya.

Aquests aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, seran confirmats a la destinació que estiguin ocupant, un cop

s'aprovi l'expedient del corresponent procediment selectiu i siguin nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

10 Fase de pràctiques

10.1 Lloc i duració.

La fase de pràctiques serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que han estat seleccionats.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació. El desenvolupament de la fase de pràctiques estarà determinat per la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que la reguli.

10.2 Activitats de formació.

La fase de pràctiques podrà incloure activitats de formació, d'acord amb el que s'estableixi a la resolució reguladora de la fase de pràctiques.

10.3 Avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluaran cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a la valoració de cadascun dels aspirants, les comissions tindran en compte els criteris que es determinin en la resolució de regulació de la fase de pràctiques i, en tot cas, els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. En el cas dels professors d'ensenyament secundari, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap de departament sigui un funcionari del mateix grup del cos que l'aspirant. En el cas de no ser-ho, sempre que sigui possible, la tutorització correspondrà a un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant.

Les comissions qualificadores podran sol·licitar als aspirants un informe final per tal que aquests valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 276/2007.

10.4 Exempts de l'avaluació.

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Reial decret 276/2007.

11 Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop acabada la fase de pràctiques, el Departament d'Educació publicarà al DOGC la resolució per la qual es declarin aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu els aspirants que havien estat nomenats funcionaris en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

També es farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Ciència nomeni funcionaris de carrera dels cossos corresponents als aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com als exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què varen ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12 Obligatorietat de participació en aquesta convocatòria

El personal acollit a les mesures per impulsar i millorar les condicions laborals del professorat interí i substitut que s'estableixen a l'article 6 del Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), de modificació del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, està obligat a presentar-se a la prova de les oposicions convocades pel Departament d'Educació, per alguna de les especialitats per a les quals estigui capacitat. S'entén que aquesta obligació es dóna si es convoquen especialitats del nivell educatiu en que la persona estigui treballant en aquest curs, de manera que per a especialitats convocades d'un altre nivell educatiu o del mateix nivell educatiu però en las que no té capacitació la concurrència en aquesta convocatòria s'entén com a voluntària. Aquesta participació voluntària o per una especialitat diferent de les quals tingui acreditades en la borsa de treball amb la capacitació corresponent, donarà satisfacció a l'obligació de presentar-se a les oposicions. La obligatorietat esmentada anteriorment no es dóna, en cap cas, respecte de les persones que tinguin cinquanta-cinc anys o més d'edat en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria.

El fet de no presentar-se en aquesta convocatòria quan s'hi estigui obligat a concórrer suposarà la renúncia a les garanties que es preveuen a l'article 6 del Decret 172/2005, de 23 d'agost.

A aquests efectes, s'entén que la persona interessada s'ha de presentar en aquesta convocatòria realitzant, tota la prova de la fase d'oposició (tant la part escrita com la oral i, en el seu cas, l'exercici pràctic).

Barcelona, XX de XX de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

Annex 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el previst a l'annex IV del RD 276/2007, de 23 de febrer)

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

-1 Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,7000 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres Departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,3500 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres Departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1000 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent,

o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

S'entén per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del Títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les Administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0291 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

-2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, per a cossos docents de grup A, o diplomatur universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, per a cossos docents de grup B, (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'ha aplicarà la següent equivalència:

D' 1,51 punts fins a 2,25 punts : 1,0000 punts

De 2,26 punts fins a 4 punts : 1,5000 punts

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprobat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions

d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprobat	X	5
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable	X	7
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent	X	9
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor	X	10
Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació	X	5

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:-----

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en que a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt

6 punts: 1,5 punts

7 punts: 2 punts

9 punts: 3 punts

10 punts : 4 punts

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprobat.

2.2 Postgraus, Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) o el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), sempre que no siguin requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup B no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagi estat necessari superar (primer cicle, segon cicle o, en el seu cas, ensenyaments complementaris) per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant i que al·legui com a requisit.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.5 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres Administracions educatives:

2.5.1 No inferior a 3 crèdits: 0,2000 punts.

2.5.2 No inferior a 10 crèdits: 0,5000 punts.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.5 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

-3 Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.2 Exercici de funcions específiques.

3.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,6000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent

3.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el

càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

3.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

Annex 2

Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grau superior

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

.1 Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

En el cas de funcionaris que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, només es valoraran per aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit.

Documents justificatius: quan els serveis s'hagin prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, en el seu cas, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,1000 punts.

Documents justificatius: nomenament del director del centre corresponent.

1.2.4 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6 Per l'avaluació positiva de l'activitat docent, realitzada per la inspecció educativa (màxim, 2,0000 punts)

.2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

2.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2500 punts (màxim 1,2500 punt).

2.1.2 No inferior a 100 hores: 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

.3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:-----

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en que a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt

6 punts: 1,5 punts

7 punts: 2 punts

9 punts: 3 punts

10 punts : 4 punts

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

Annex 3

Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius generals, els continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques si escau, la metodologia general, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, els criteris d'avaluació, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, referits a la programació que es presenta.

La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 9.

La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 folis, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta.

S'entén com a material auxiliar tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments, els instruments organitzatius, els annexos o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

Especialitats del cos de mestres.

1. Pel que fa als aspirants d'educació infantil la programació haurà d'incloure el tractament de totes les àrees de l'educació infantil.

Les programacions i les unitats didàctiques s'han de referir a l'educació infantil (3-6 anys) i no a l'educació preescolar (0 fins a 3 anys).

En l'educació infantil es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. L'àrea d'intercomunicació i llenguatges incorpora els quatre llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic. Les unitats didàctiques es poden referir específicament a un dels llenguatges, al conjunt o, com ja s'ha dit, formar part de la programació globalitzada. Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts de les unitats de programació o d'una unitat de programació. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

2. En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes dues especialitats en les instruccions d'inici de curs publicades per Resolució del secretari general i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Les unitats didàctiques es concretaran, pel que fa als alumnes atesos, en programes d'intervenció individual a partir de les adequacions curriculars que s'utilitzin. Millor si són adequacions de diverses tipologies de necessitats de l'alumnat.

3. Pel que fa als aspirants d'educació primària la programació haurà d'incloure el tractament d'alguna de les àrees d'aquesta especialitat.

En l'educació primària es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

4. Pel que fa la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de mestres, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà una programació global de tot un nivell relacionat amb l'especialitat a què es presenti l'opositor/a.

Especialitats pròpies de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat:

A) Criteris per a l'elaboració de la programació didàctica que s'ha de presentar

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya de l'educació secundària obligatòria o de batxillerat, que s'organitza per crèdits en el decurs de l'etapa, amb una durada de 35 hores lectives per crèdit. En la programació cal incloure crèdits comuns i, si escau, crèdits variables de l'especialitat docent per la qual es participa.

Per tant, la programació recull de forma genèrica una proposta de seqüència de crèdits amb explicitació general de contingut i el desenvolupament de les unitats didàctiques (com a mínim 9)

En el batxillerat es poden programar matèries comuns o de modalitat, relacionades amb l'especialitat docent, i es poden incloure, si escau, matèries optatives tipificades.

La programació haurà de contenir, almenys:

Objectius generals;

Continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques;

Metodologia general, que inclourà l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials;

Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran, esquemàticament:

Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica;

Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica;

L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge;

Seqüència d'activitats: la relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament – aprenentatge;

Metodologia: els recursos i els espais docents necessaris;

Procediment d'avaluació.

B) Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts en què es pot dividir un crèdit.

Els aspirants hauran de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament – aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

En qualsevol cas, la programació haurà d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament - aprenentatge del nucli d'activitats:

La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica;

La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir;

Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat;

Els continguts que s'hi desenvolupen;

La seqüència de desenvolupament de l'activitat;

Els recursos necessaris;

Els criteris i instruments d'avaluació;

El temps previst de realització.

Concrecions per àrees o matèries.

Per a l'especialitat de psicologia i pedagogia la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes al professorat d'aquesta en un institut d'educació secundària o les establertes per a aquest en un equip d'assessorament psicopedagògic i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Respecte a l'àrea de ciències de la naturalesa, i amb la finalitat que els seus continguts no estiguin compartimentats, sota el concepte de ciència integrada engloba diverses disciplines de ciències naturals i de ciències físicoquímiques. Per tant, l'opció de programació total integrada és adequada. No obstant això i tal com s'especifica en el mateix decret de regulació del currículum, pels cursos de 3r. i 4t. d'ESO els objectius i els continguts apareixen força compartimentats i, per tant, s'acceptarà una programació referida a biologia i geologia o a física i química. Cal, però, que en les unitats corresponents, es faci referència a les relacions que puguin tenir una i altra.

Respecte a l'àrea de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua aranesa a la Val d'Aran a l'ESO i matèries al batxillerat, sota el concepte d'estructures lingüístiques comunes engloba diversos objectius i continguts per tal que no estiguin compartimentats. Per tant, l'opció de programació global de l'àrea integrada és adequada. No obstant això, s'acceptarà una programació referida a alguna de les llengües, però en les unitats corresponents s'haurà de fer referència a les relacions que puguin tenir, entre elles, si escau.

Respecte a l'àrea de llengües estrangeres s'acceptarà una programació basada en els crèdits variables de l'especialitat com a segona llengua estrangera.

Pel que fa la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà tant una programació global de tot un àmbit del GES com dels mòduls comuns i opcionals d'una àrea que formin part d'un àmbit i relacionats amb l'especialitat a què es presenti l'opositor/a, fent referència a la globalització necessària de les activitats amb els altres mòduls de l'àmbit.

Annex 4

Decrets d'ordenació curricular

.1 Educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat pel Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat per:

Decret 223/1992, de 25 de setembre, modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya; el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria, i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002).

Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat per:

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002).

Annex 5

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic.

Cos de mestres

Especialitats: educació primària, música.

L'exercici consistirà en una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui la entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la canço. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

Cos de professors d'ensenyament secundari

Especialitat: dibuix.

L'exercici consistirà en la realització d'un exercici que implicarà diversos vessants relacionats amb:

- a) Representacions gràficoplàstiques, bidimensionals i tridimensionals. Poden implicar requisits de llenguatge, estructura, composició, expressivitat i finalitat, diversos i prefixats.
- b) Els motius poden ser la figura humana, les formes geomètriques, el món natural i l'objectual, i en general, espais i volums
- c) Les formalitzacions poden ser múltiples, a determinar pel tribunal: representació naturalista, expressió subjectiva i descripció tècnica a nivell gràfic, de prototipus o maqueta

-El tribunal determinarà les tècniques a emprar: de dibuix, de pintura, de construcció tridimensional i/o les infogràfiques; i anunciarà amb antelació els materials i estris a aportar per l'aspirant en cada cas.

Durada: temps màxim 4 hores.

Especialitat: tecnologia

La prova consistirà en la resolució d'un exercici d'aplicació relacionat amb les habilitats instrumentals o tècniques de l'especialitat, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i comunicació.

Durada: temps màxim 3 hores

Especialitat: música

L'exercici consistirà en una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui la entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la canço. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

Annex 6

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques".

(Localitat i data).

(Signatura).

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública".

(Localitat i data).

(Signatura).

Annex 7

Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials

Comarques de Barcelona, excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

(EVO) av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 93.425.22.44.

Barcelona ciutat. Municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern i Esplugues de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Mont-roig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i Comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.48.60.60.

Lleida ciutat i comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.70.36.00.

Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Terres d'Ebre), carrer Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta, tel. 977.70.67.51.

Annex 8

Serveis territorials

Barcelona I (ciutat).

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.

Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona.

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida.

C. Pica d'Estats, 2, 25006 de Lleida, tel. 973.27.99.99.

Girona.

C. Ultònia, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.
Terres de l'Ebre.
C. Providència, 5-9, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.87.11.

Annex 9

Model d'informe de valoració dels coneixements de la unitat didàctica.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Data

Convocatòria

Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica

Dades de la comissió de valoració

Comissió de valoració Codi centre Nom

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms

DNI

Informe de valoració dels coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, previst a la base 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Valoracions del descriptors

Objectius

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat

Continguts

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius

Rellevància dels continguts seleccionats

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent

Activitats d'ensenyament i aprenentatge

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes

Avaluació

Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la president/a

(nom i cognoms
del/de la secretari/ària de la comissió)

(nom i cognoms
del/de la president/a de la comissió)